



Privacyreglement

Cliëntgegevens van zorgboerderij
“de Vennekuus”

Inhoud

Woord vooraf	1
Begripsbepalingen	1
Artikel 1 Doel van de verwerking van persoonsgegevens	2
Artikel 2 Toepassingsgebied	2
Artikel 3 Verantwoordelijke	2
Artikel 4 Cliëntdossier	2
Artikel 5 Kennisgeving van de verwerking van persoonsgegevens	3
Artikel 6 Inzagerecht cliënt en ouder(s).....	3
Artikel 7 Toestemming van de cliënt voor verstrekking van cliëntgegevens	4
Artikel 8 Verstrekken van cliëntgegevens aan de ouder(s) of de voogd	4
Artikel 9 Verstrekken van cliëntgegevens binnen de jeugdhulp	5
Artikel 10 Inzage in het dossier binnen de zorgboerderij.....	5
Artikel 11 Verstrekken van cliëntgegevens met een beroep op overmacht	5
Artikel 12 Bewaarplicht.....	6
Artikel 13 Vernietigingsrecht	6
Artikel 14 Recht op informatie.....	6
Artikel 15 Recht op verbetering, aanvulling, afscherming of verwijdering	7
Artikel 16 Informatie over verstrekking van gegevens	7
Artikel 17 Geheimhouding	7
Artikel 18 Klachtrecht	7
Artikel 19 Slotbepaling.....	7
Toelichting bij het Privacyreglement Cliëntgegevens	8
Bijlage 1:	15
Bijlage 2:	16

Woord vooraf

Zorgboerderij “de Vennekuus” hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit Privacyreglement willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Zorgboerderij “de Vennekuus” houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Begripsbepalingen

Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (‘de betrokkene’), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, medische rapportages, prestaties/cijfers, foto’s, video’s.
Bijzondere Persoonsgegevens	Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod.
Cliënt	Een jeugdige, zijn ouders, of stiefouder, of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden.
Wettelijk vertegenwoordiger	Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als een jongere 16 jaar of ouder is, beslist hij in voorkomende gevallen zelf over zijn privacy.
Cliëntgegevens	De persoonsgegevens van een cliënt, tot deze persoonsgegevens kunnen ook bijzondere persoonsgegevens behoren.
Cliëntdossier	De verzameling van persoonsgegevens met betrekking tot een cliënt vastgelegd door de zorgboerderij.
Geregistreerde	Iedere persoon waarvan persoonsgegevens zijn vastgelegd door een instelling.
Hulpverlener	De beroepskracht die jeugdhulp verleent op de zorgboerderij.
Stagiair	De student of cursist die onder verantwoordelijkheid van een hulpverlener jeugdhulp verleent binnen de zorgboerderij.
Vrijwilliger	Degene die anders dan als beroepskracht op verzoek van de zorgboerderij jeugdhulp biedt aan een cliënt onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht van de zorgboerderij.
Verantwoordelijke	De directie van Zorgboerderij “de Vennekuus”.
Persoonsgegevens	Iedere handeling, of ieder geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen,

ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Jeugdhulp Ondersteuning van en hulp aan jeugdigen, aan (stief)ouders en andere personen die een jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, bij (dreigende) opgroei- of opvoedingsproblemen.

Artikel 1 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het verwerken van cliëntgegevens en andere persoonsgegevens door de zorgboerderij heeft tot doel de hulpvraag, de geboden jeugdhulp en de resultaten daarvan vast te leggen zodat:

- de voortgang van de jeugdhulp kan worden bewaakt,
- de jeugdhulp van verschillende hulpverleners binnen de zorgboerderij, binnen de jeugdhulpverlening en daarbuiten op elkaar kan worden afgestemd,
- verantwoording kan worden afgelegd aan de cliënt, de ouder(s) en aan instellingen of functionarissen die tot taak hebben de verleende jeugdhulp te volgen.

Daarnaast heeft het verwerken van persoonsgegevens tot doel:

- een verantwoorde beleidsvoering en een zorgvuldige kwaliteitsbewaking mogelijk te maken, de ontwikkeling van beleid en te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Artikel 2 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op cliëntgegevens die door de zorgboerderij wordt verwerkt. Daarnaast is het reglement van toepassing op de persoonsgegevens van andere geregistreerden dan de cliënt die door de zorgboerderij worden verwerkt in verband met de jeugdhulp die aan de cliënt wordt verleend.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de bij de begripsbepalingen genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 3 Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt.
 - De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen cliëntgegevens.
 - De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de cliëntgegevens afdoende maatregelen worden genomen. Deze maatregelen staan beschreven in het beleidsplan AVG van de verantwoordelijke. Dit reglement is onderdeel van het beleidsplan.

Artikel 4 Cliëntdossier

1. Een organisatie die jeugdhulp verleent aan een cliënt, legt de gegevens in verband met deze jeugdhulp vast in een cliëntdossier.
2. In het cliëntdossier worden de volgende gegevens voor zover zij, gelet op het doel van de verwerking, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn:

- a. Persoonsgegevens zoals; naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats en -land van de cliënt, van zijn ouder(s) die al dan niet het gezag over hem uitoefenen en zonodig van zijn broer(s) en zus(sen).
 - b. Gegevens van andere organisaties die de aanspraak op jeugdhulp voor de cliënt hebben vastgesteld, die jeugdhulp bieden of hebben geboden, of onderzoek bij hem doen of hebben gedaan, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor het bieden van effectieve jeugdhulp door de zorgboerderij.
 - c. Het (vervolg)indicatiebesluit.
 - d. Het (vervolg)ondersteuningsplan.
 - e. Aantekening van de verstrekking van cliëntgegevens uit het dossier aan iemand van buiten de eigen organisatie.
 - f. De datum waarop een begin is gemaakt met het verlenen van jeugdhulp en de datum waarop deze jeugdhulp door de zorgboerderij is afgesloten.
 - g. Gegevens die dienen ter verantwoording van de geleverde jeugdhulp.
 - h. Alle overige persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan wettelijke registratieverplichtingen.
3. De persoonsgegevens die worden vastgelegd in het cliëntdossier kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn, voor zover verwerking van deze gegevens op grond van de wet noodzakelijk is voor de te verlenen jeugdhulp en of voor de wettelijke registratieverplichtingen van de organisatie.

Artikel 5 Kennisgeving van de verwerking van persoonsgegevens

1. In het eerste contact deelt de hulpverlener de cliënt en, indien de cliënt nog geen 16 jaar oud is, zijn ouder(s) mede dat door de zorgboerderij cliëntgegevens over de cliënt zullen worden verwerkt. Tijdens dit zelfde contact geeft de hulpverlener informatie over het doel van de gegevensverwerking en over de rechten die de cliënt en zijn ouder(s) kunnen uitoefenen.
2. Nadat de informatie zoals beschreven in de begripsbepalingen mondeling is verstrekt wordt een privacyverklaring uitgereikt met informatie over deze onderwerpen.

Artikel 6 Inzagerecht cliënt en ouder(s)

1. Recht op inzage in het cliëntdossier komt toe aan:
 - de cliënt die minimaal 12 jaar oud is,
 - de ouder(s) van de cliënt indien het kind nog geen 16 jaar oud is.
2. Is de cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) het inzagerecht namens hem uit.
3. Is een cliënt 16 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) het inzagerecht zo mogelijk samen of anders namens hem uit.
4. Inzage aan de ouder(s), op grond van de begripsbepalingen, lid 1, 2 of 3, wordt geweigerd indien en voorzover het belang van de cliënt, naar het oordeel van de hulpverlener, zich daartegen verzet.
5. Inzage aan de cliënt of aan de ouder(s), wordt niet verleend indien en voorzover daardoor, naar het oordeel van de hulpverlener, de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt zou worden geschaad.
6. Is er geen ouder die gezag over de jeugdige uitoefent, dan komen de rechten van de ouder(s) toe aan de voogd van de jeugdige.

7. Het recht op inzage omvat het recht op een afschrift van het cliëntdossier.

Artikel 7 Toestemming van de cliënt voor verstrekking van cliëntgegevens

Voor verstrekking van cliëntgegevens aan een ander, moet toestemming worden gevraagd aan de cliënt, tenzij er sprake is van verstrekking van cliëntgegevens aan de ouder(s), zoals bedoeld in artikel 9, of van verstrekking binnen de jeugdhulp, zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement.

1. Is de cliënt nog geen 12 jaar oud, dan is niet de toestemming van de cliënt, maar die van zijn ouder(s) noodzakelijk.
2. Is de cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt eveneens niet aan de cliënt maar aan zijn ouders toestemming voor de verstrekking gevraagd.
3. Indien de cliënt twee ouders heeft aan wie op grond van lid 2 of lid 3 toestemming dient te worden gevraagd, wordt deze toestemming aan beide ouders gevraagd, tenzij de hulpverlener die toestemming vraagt er redelijkerwijs van uit kan gaan dat de ouder aan wie toestemming wordt gevraagd, ook de wil van de andere ouder op dit punt weergeeft.
4. Indien de twee ouders aan wie op grond van lid 4 toestemming wordt gevraagd, van mening blijken te verschillen over het geven van toestemming, dient dit te worden opgevat als een weigering van de ouders voor verstrekking van cliëntgegevens. Verstrekking van cliëntgegevens is dan uitsluitend mogelijk op grond van de artikelen 9 tot en met 10 van dit reglement.
5. Is er geen ouder die gezag over de jeugdige uitoefent, dan oefent de voogd van de jeugdige de rechten van de ouder(s) uit.

Artikel 8 Verstrekken van cliëntgegevens aan de ouder(s) of de voogd

1. Zonder toestemming van de cliënt kunnen, ondanks het bepaalde in artikel 8, cliëntgegevens worden verstrekt aan:
 - a. de ouder(s) van een cliënt die nog niet de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, tenzij het belang van de cliënt zich naar het oordeel van de hulpverlener verzet tegen de verstrekking;
 - b. de ouder(s) van een cliënt die 16 jaar of ouder is, maar naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, tenzij het belang van de cliënt zich naar het oordeel van de hulpverlener verzet tegen de verstrekking.
 - c. Is er geen ouder die het gezag over de jeugdige uitoefent, dan oefent de voogd van de jeugdige de rechten van de ouders zoals beschreven in lid 1 uit.
2. Op verzoek van de ouder die geen gezag uitoefent, verstrekt de hulpverlener, op grond van de wettelijke plicht uit artikel 1: 377 Burgerlijk Wetboek, informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van de cliënt of de aan hem verleende jeugdhulp betreffen. De hulpverlener weigert de gevraagde informatie indien:
 - a. hij de informatie ook niet zou hebben gegeven aan de ouder die gezag uitoefent, of
 - b. indien het belang van het kind zich tegen het verstrekken van deze informatie verzet.

Artikel 9 Verstrekken van cliëntgegevens binnen de jeugdhulp

1. Hulpverleners kunnen, indien noodzakelijk, zonder toestemming van de cliënt of zijn ouders, cliëntgegevens verstrekken aan:
 - a. degene van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang of de uitvoering van de jeugdzorg noodzakelijk is,
 - b. degene die is betrokken bij de voorbereiding of de uitvoering van een maatregel van kindbescherming, de functionaris of organisatie waaraan de zorgboerderij op grond van de wet, op grond van een rechterlijke uitspraak of op grond van een voorwaarde van het OM, verplicht is te rapporteren over de cliënt en over de voortgang van de aan hem verleende jeugdhulp.
2. De hulpverlener verstrekt alleen die cliëntgegevens die noodzakelijk zijn voor de medewerking bij de toegang of de uitvoering van de jeugdhulp, of die voor de voorbereiding of uitvoering van een maatregel van kindbescherming noodzakelijk zijn.
3. Deze verstrekking wordt zoveel mogelijk van te voren met de cliënt en of zijn ouder(s) besproken en hij wordt daarover in ieder geval van te voren geïnformeerd.
4. Is het naar het oordeel van de hulpverlener onder wiens verantwoordelijkheid een vrijwilliger of een stagiair jeugdhulp verleent, noodzakelijk dat de vrijwilliger of de stagiair beschikt over cliëntgegevens, dan verstrekt deze hulpverlener de noodzakelijke cliëntgegevens aan de vrijwilliger of de stagiair. Op deze gegevensverstrekking is lid 3 van toepassing.

Artikel 10 Inzage in het dossier binnen de zorgboerderij

Gelet op artikel 10 van dit reglement hebben binnen de instelling zonder toestemming van de cliënt, voor zover noodzakelijk voor de hulpverlening, inzage in het dossier:

- a. de hulpverlener(s) die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorg aan de cliënt,
- b. de vervanger van de hulpverlener die rechtstreeks betrokken is bij de zorg aan de cliënt,
- c. de leidinggevende van de hulpverlener genoemd onder a en b,
- d. de verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk voor zijn taakuitoefening,
- e. het personeelslid dat in verband met technische of administratieve ondersteuning taken heeft op het gebied van dossierbeheer.

Artikel 11 Verstrekken van cliëntgegevens met een beroep op overmacht

1. Indien op basis van de overige bepalingen van dit reglement geen cliëntgegevens aan een ander kunnen worden verstrekt, kan een hulpverlener zonder toestemming van zijn cliënt of zijn ouder(s), toch cliëntgegevens aan een ander verstrekken als zijn cliënt zich in een zeer ernstige situatie bevindt die alleen door het verstrekken van cliëntgegevens aan een ander kan worden beperkt of opgeheven.
2. Voorwaarden voor deze verstrekking zijn:
 - a. De hulpverlener kan, gelet op de situatie, niet om toestemming vragen of heeft zich ingespannen om toestemming voor de verstrekking te krijgen maar heeft deze niet verkregen.
 - b. Andere wegen, dan verstrekking van cliëntgegevens, leiden zeer waarschijnlijk niet tot verbetering van de ernstige situatie waarin de cliënt zich bevindt.

- c. Naar het oordeel van de hulpverlener wegen de belangen die de cliënt heeft bij verstrekking van gegevens op tegen de belangen die de cliënt heeft bij geheimhouding.
 - d. De hulpverlener voert voordat hij tot gegevensverstrekking besluit, overleg met zijn leidinggevende.
 - e. De hulpverlener verstrekt de cliëntgegevens alleen aan een ander, indien deze persoon een bijdrage kan leveren aan de verbetering van de situatie van de cliënt.
 - f. De hulpverlener verstrekt uitsluitend die cliëntgegevens die noodzakelijk zijn voor het verbeteren van de situatie van de cliënt.
3. In geval van een redelijk vermoeden van kindermishandeling is de hulpverlener op grond van de Jeugdwet bevoegd, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, een melding te doen bij Veilig Thuis. Op grond van ditzelfde artikel is hij eveneens bevoegd om, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, op verzoek van Veilig Thuis cliëntgegevens te verstrekken aan Veilig Thuis in het kader van een onderzoek dat Veilig Thuis naar een vermoeden van kindermishandeling instelt. Voordat de hulpverlener zijn melding doet, of desgevraagd informatie aan Veilig Thuis verstrekt, voert hij overleg met zijn leidinggevende.

Artikel 12 Bewaarplicht

De zorgboerderij bewaart de cliëntgegevens gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij de jeugdzorg aan de cliënt beëindigt, of zoveel langer als redelijkerwijs voor een zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is.

Artikel 13 Vernietigingsrecht

1. De cliënt of een geregistreerde kan de verantwoordelijke van een instelling schriftelijk verzoeken zijn persoonsgegevens te vernietigen.
2. In reactie op een verzoek zoals bedoeld in lid 1 vernietigt de verantwoordelijke binnen drie maanden de persoonsgegevens van de verzoeker, tenzij het persoonsgegevens betreft waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, of indien de vernietiging in strijd is met de wet.
3. Is de verzoeker nog geen 12 jaar oud, of heeft hij deze leeftijd al wel bereikt maar is hij naar het oordeel van de verantwoordelijke van een instelling niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) of voogd het vernietigingsrecht namens hem uit.

Artikel 14 Recht op informatie

Een ieder kan met redelijke tussenpozen schriftelijk aan de verantwoordelijke vragen of over hem persoonsgegevens worden verwerkt.

De verantwoordelijke deelt de verzoeker binnen vier weken mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

- a. De verantwoordelijke kan weigeren om de schriftelijke vragen over de verwerking van persoonsgegevens te beantwoorden in het belang van:
 - de cliënt of de ex-client,
 - de persoonlijke levenssfeer van anderen dan de verzoeker.

b. Besluit de verantwoordelijke om de gevraagde informatie niet of slechts ten dele te verstrekken, dan maakt de directie dit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker bekend.

Artikel 15 Recht op verbetering, aanvulling, afscherming of verwijdering

1. De cliënt of zijn ouders, aan wie inzagerecht is verleend op grond van artikel 9, en degene aan wie overeenkomstig artikel 15 bekend is gemaakt dat persoonsgegevens over hem verwerkt worden, kunnen de verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 16 Informatie over verstrekking van gegevens

De geregistreerde kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken hem mede te delen of er, in het jaar voorafgaande aan het verzoek, op de geregistreerde betrekking hebbende persoonsgegevens zijn verstrekt aan personen of organisaties die geen deel uitmaken van de zorgboerderij.

De verantwoordelijke verstrekt daarover binnen vier weken na ontvangst van het verzoek informatie aan de verzoeker.

Artikel 17 Geheimhouding

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van cliëntgegevens of andere persoonsgegevens uit dit reglement, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van cliëntgegevens of andere persoonsgegevens voortvloeit.

Artikel 18 Klachtrecht

Onverminderd de rechten die de geregistreerde worden toegekend in de AVG en de rechten die de cliënt en zijn ouders worden toegekend op grond van de Jeugdwet, kan iedere geregistreerde schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat door (een medewerker van) de verantwoordelijke cliëntgegevens worden verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.

Artikel 19 Slotbepaling

1. Dit reglement is in werking getreden in mei 2018 en is gewijzigd in oktober 2018, in januari 2019 en maart 2023.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement cliëntgegevens Vennekuus'.

Toelichting bij het Privacyreglement Cliëntgegevens

Dit privacyreglement geeft regels voor de omgang met persoonsgegevens van cliënten. Het reglement vraagt van alle medewerkers dat zij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. 'Zorgvuldig' wil zeggen dat:

- de gegevens correct worden vastgelegd,
- de toegang tot de gegevens voor onbevoegden wordt tegengegaan,
- de gegevens alleen volgens de regels van dit reglement aan anderen worden verstrekt of ter inzage worden gegeven.

- bij artikel 1 tot en met 3

Doel

Artikel 1 schetst het doel van het vastleggen van de persoonsgegevens. Kort gezegd legt de zorgboerderij persoonsgegevens vast om jeugdhulp van goede kwaliteit mogelijk te maken.

Toepassing

Artikel 2 beschrijft voor welke toepassingen het reglement geldt. Daaruit blijkt dat de regels uit het reglement niet alleen gelden voor gegevens van cliënten ('cliëntgegevens') maar ook voor gegevens van andere personen waarvan de zorgboerderij informatie vastlegt in verband met de zorg aan de cliënt ('persoonsgegevens'). Bijvoorbeeld gegevens over de ouders, of een broer of zus.

- bij artikel 4: Cliëntdossier

De cliëntgegevens die over de cliënt worden vastgelegd vormen samen het cliëntdossier. Is van een bepaalde cliënt bijvoorbeeld alleen nog maar zijn naam en adres bekend, dan bestaat het dossier dus slechts uit deze gegevens.

Gegevens over de ouder(s)

Gegevens over de ouder(s) van de cliënt voor zover deze gegevens te maken hebben met de zorg aan de cliënt, worden vastgelegd in het dossier van de cliënt. Wordt feitelijk jeugdhulp verleend aan een ouder, of aan de ouders, dan worden de gegevens hierover vastgelegd in een eigen cliëntdossier van de ouder(s).

'Losse' stukken

Voor de vraag of een bepaald stuk tot het dossier behoort, is het niet van belang of dit stuk zich fysiek in het dossier bevindt. Alle gegevens die door de zorgboerderij worden vastgelegd of bewaard, behoren in juridische zin tot het dossier. Een cliënt die inzage wil, heeft dus, behoudens de beperkingen van artikel 7, ook inzage in stukken die min of meer toevallig los van het fysieke of digitale dossier worden bewaard. Overigens is het een goede gewoonte om alle stukken die tot het dossier behoren ook feitelijk zo snel mogelijk toe te voegen aan het fysieke of digitale dossier van de cliënt.

Persoonsgegevens afkomstig van andere instellingen

Cliëntgegevens afkomstig van andere instellingen maken deel uit van het dossier. De cliënt heeft dus ook inzage in rapporten en verslagen die de zorgboerderij heeft opgevraagd of toegezonden heeft gekregen van anderen van buiten de zorgboerderij.

Inhoud

Artikel 4 geeft een globale omschrijving van de inhoud van het cliëntdossier. In het algemeen geformuleerd bevat het cliëntdossier alle relevante informatie over de cliënt en over de zorg die aan hem wordt verleend. De gegevens worden feitelijk en zakelijk weergegeven.

Voor de standaard inhoud van het dossier verwijzen we naar bijlage 2 bij het reglement.

NB: De registratie van de cliënt geschiedt op naam, zoals deze voorkomt in de gemeentelijke basisadministratie.

Bijzondere persoonsgegevens

Het cliëntdossier zal in de meeste gevallen ook bijzondere persoonsgegevens bevatten. Dit zijn persoonsgegevens met een bijzonder privacygevoelig karakter zoals gegevens over levensovertuiging, nationaliteit, gezondheid en strafrechtelijke informatie. In het algemeen geldt op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een verbod om bijzondere persoonsgegevens vast te leggen en te verwerken. Maar de Jeugdwet maakt daarop een uitzondering omdat het voor het verlenen van jeugdhulp, noodzakelijk is om bijzondere persoonsgegevens van cliënten te verwerken. Meer nog dan bij andere persoonsgegevens is het van belang dat ieder die deze gegevens onder ogen krijgt zich realiseert dat het om uiterst privacygevoelige informatie gaat waarmee zeer zorgvuldig om dient te worden gegaan.

Persoonlijke werkaantekeningen

Naar aanleiding van artikel 4 enige opmerkingen over 'persoonlijke werkaantekeningen'. Persoonlijke werkaantekeningen zijn voorlopige en persoonlijke notities en indrukken die de hulpverlener bij wijze van geheugensteun voor zichzelf vastlegt. Zij worden los van het dossier bewaard omdat ze, vanwege het voorlopig en tijdelijk karakter van de aantekeningen, géén deel uitmaken van het dossier. Persoonlijke werkaantekeningen zijn echt alleen voor strikt persoonlijk en tijdelijk gebruik. Verstrekt de hulpverlener informatie uit zijn persoonlijke werkaantekeningen aan een ander (van binnen of buiten de zorgboerderij), dan gaat deze informatie daarmee deel uitmaken van het dossier. Persoonlijke werkaantekeningen moeten zo snel mogelijk worden vernietigd, eventueel nadat (een deel van) de informatie is vastgelegd in het dossier. Zo wordt voorkomen dat persoonlijke werkaantekeningen een schaduw dossier gaan vormen.

Contactjournaal

Eveneens naar aanleiding van artikel 4 iets over het contactjournaal waarmee in sommige instellingen wordt gewerkt. In het contactjournaal legt de hulpverlener informatie vast over de contacten met personen en instellingen waarmee hij over zijn cliënt contact heeft gehad: datum van het contact, functie van de persoon waarmee is gesproken en de afspraken die tijdens het contact zijn gemaakt. Hierbij kan het ook gaan om contacten met personen binnen de zorgboerderij. De Vennekuus schrijft dit weg onder de rapportages. Het contactjournaal maakt deel uit van het dossier.

- bij artikel 5: Kennisgeving van registratie

In het eerste contact met de cliënt moet de hulpverlener de cliënt laten weten:

1. dat er persoonsgegevens over hem worden verwerkt,
2. met welk doel dit gebeurt en
3. welke rechten de cliënt heeft.

Daarnaast moet de hulpverlener de cliënt documenten geven met de besproken informatie zodat hij alles thuis nog een keer na kan lezen.

- bij artikel 6: Inzage

Het inzagerecht richt zich op de *eigen* persoonsgegevens

Het inzagerecht komt in principe toe aan de cliënt. Maar is de cliënt nog geen 12 jaar oud, dan oefenen zijn ouders het inzagerecht voor hem uit. Voor cliënten tussen de 12 en 16 jaar geldt dat ouders en cliënt beiden inzagerecht hebben. Is de cliënt 16 jaar of ouder, dan oefent hij alleen zelf zijn inzagerecht uit. Zijn ouders hebben geen inzagerecht meer.

Privacybelangen van een ander

Het inzagerecht van de cliënt of zijn ouder(s) wordt beperkt door privacybelangen van een ander. Staat bijvoorbeeld het geheime adres van de ene ouder in het dossier en wenst deze ouder dit adres verborgen te houden voor de andere ouder, dan worden deze adresgegevens afgeschermd voordat de andere ouder inzage krijgt.

Privacybelangen van een derde zullen er doorgaans toe leiden dat inzage in een *deel* van het dossier wordt geweigerd, weigering van inzage in het *gehele* dossier is denkbaar maar zal zelden noodzakelijk zijn.

Geen inzagerecht aan ouders

De hulpverlener geeft de ouders geen inzage als hij van mening is dat het belang van de jeugdige zich tegen inzage verzet. Dit wil zeggen dat de hulpverlener meent dat hij bepaalde informatie over de cliënt (voorlopig) voor de ouder(s) verborgen moet houden omdat alleen op die manier de belangen van de cliënt kunnen worden gediend. Bijvoorbeeld als gegronde vrees bestaat dat de jeugdige naar aanleiding van deze informatie zal worden mishandeld, van huis zal worden gestuurd of een verbod krijgt om nog langer met de hulpverlener in contact te blijven.

Uitzondering op de leeftijdsgrenzen

In sommige gevallen heeft een cliënt vanaf 12 jaar toch geen inzagerecht, omdat hij niet in staat is tot 'een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'. In dat geval oefenen zijn ouders het inzagerecht namens hem uit.

'Niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake' wil zeggen dat de hulpverlener de persoon van de cliënt en de zwaarte van het probleem moet beoordelen om de vraag te beantwoorden of de cliënt zijn inzagerecht kan uitoefenen.

Is de jeugdige achter in zijn ontwikkeling waardoor hij de gevolgen van zijn handelingen niet goed kan overzien, dan kan hem inzage worden geweigerd. Is het probleem dat speelt te zwaar gelet op de leeftijd van de jeugdige, dan kan hem eveneens inzage worden geweigerd. Dit oordeel komt toe aan de hulpverlener die de zorg verleent.

NB: Dit geldt ook voor een jeugdige van 16 jaar of ouder. Wordt hij niet in staat geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, ook dan oefenen zijn ouder(s) het inzagerecht zo mogelijk samen met hem en anders namens hem uit.

Ouder/voogd

Als in het reglement gesproken wordt over 'ouder' gaat het om de ouder, of de ouders, die gezag uitoefenen. Een ouder zonder gezag heeft geen inzagerecht. Zijn er twee ouders met gezag dan hebben zij beiden, ook onafhankelijk van elkaar, inzagerecht.

Is er geen ouder met gezag, dan oefent een voogd het gezag over de minderjarige uit. De voogd heeft de rechten die in het reglement aan een ouder toekomen.

- bij artikel 7: Toestemming van de cliënt voor verstrekking cliëntgegevens

Artikel 7 beschrijft de kern van de zwijgplicht van de hulpverlener in de jeugdhulp: hij geeft geen informatie over zijn cliënt aan anderen, tenzij hij daarvoor toestemming heeft van zijn cliënt. Is de cliënt nog geen 12 jaar oud, dan wordt toestemming gevraagd aan de ouder die gezag uitoefent.

Is een cliënt van 12 jaar of ouder, naar het oordeel van de hulpverlener, niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (zie de toelichting bij artikel 7), dan vraagt de hulpverlener toestemming aan de ouder(s).

Twee gezagsouders

Zijn er twee gezagsouders aan wie toestemming kan worden gevraagd, dan vraagt de hulpverlener aan beide ouders toestemming, tenzij hij redelijkerwijs kan aannemen dat de ouders elkaar op dit punt kunnen vertegenwoordigen. Geeft de ene ouder toestemming en weigert de andere ouder, dan dient dit te worden opgevat als een weigering. De wil van de weigerende ouder geeft dus de doorslag. Verstrekking van cliëntgegevens is dan alleen nog mogelijk op grond van artikel 8 tot en met 9 van dit reglement.

Eén gezagsouder onbereikbaar

Zijn er twee gezagsouders maar is één van de gezagsouders, ook na een redelijke inspanning van de beroepskracht, onbereikbaar, bijvoorbeeld omdat zijn adres niet te achterhalen is, omdat hij geen vaste woon- of verblijfplaats heeft, door verblijf in het buitenland, door strafrechtelijke vrijheidsbeneming of anderszins, dan kan de verstrekking van persoonsgegevens plaatsvinden op basis van de toestemming van één gezagsouder. Het is in dat geval van belang om zorgvuldig aan te tekenen welke inspanningen zijn gedaan om contact te zoeken met de andere gezagsouder. Ook is het verstandig om in deze situatie overleg te voeren met een leidinggevende voordat wordt besloten om te gaan handelen op basis van toestemming van één gezagsouder. Ook van dit overleg dient een korte aantekening te worden gemaakt in het dossier.

Gezagsregeling niet duidelijk

Omdat er niet één sluitend register is waarin alle jeugdigen met hun gezagsregeling zijn te vinden, is het zeer wel denkbaar dat de zorgboerderij niet goed kan achterhalen hoe het gezag over een jeugdige is geregeld, of dat de instelling een naar achteraf blijkt, onjuiste voorstelling van zaken heeft. De openbare gezagsregisters die worden bijgehouden door de griffies van de 19 rechtbanken in ons land, bieden alleen informatie over rechterlijke uitspraken met betrekking tot het gezag (en over samenwonende ouders die de rechter hebben verzocht hun gezamenlijk gezag in te schrijven in de gezagsregisters). Deze gezagsregisters worden bijgehouden op geboorteplaats van het kind.

In andere gevallen is het gezag niet in een formeel register te vinden. Vandaar dat de instelling, zeker als het om vrijwillige vormen van jeugdzorg gaat, vaak zal zijn aangewezen op informatie van de ouders. Omdat ouders soms zelf ook niet weten hoe de regeling er uit ziet (bijvoorbeeld omdat ze erkennen en gezag door elkaar halen) is het denkbaar dat de ouder ook onbedoeld onjuiste informatie aan de zorgboerderij verstrekt.

Van de zorgboerderij kan wel worden gevraagd om de ouders om informatie op dit punt te vragen en om door te vragen als er sprake is van onwaarschijnlijke of tegenstrijdige informatie. In principe zal de zorgboerderij op deze informatie af moeten gaan en op basis hiervan moeten besluiten aan wie toestemming moet worden gevraagd. Blijkt tijdens het zorgtraject dat de gezagsregeling toch anders is, dan dient, zeker als naar nu blijkt een ouder ten onrechte niet om toestemming is gevraagd of niet is geïnformeerd, contact met hem te worden gezocht om hem te informeren en om hem uit te leggen waarom er tot nu toe geen contact met hem is gezocht.

NB: Wordt er jeugdhulp verleend in het kader van een gedwongen vorm van jeugdhulp, dan zijn meestal stukken beschikbaar waarin de gezagsregeling is opgenomen. In dat geval kan de zorgboerderij de juiste gezagsregeling vrij gemakkelijk achterhalen.

Schriftelijk of mondeling

De Jeugdwet eist geen schriftelijke toestemming van de cliënt, mondelinge toestemming is voldoende. Wordt de toestemming schriftelijk gegeven dan wordt deze verklaring opgenomen in het cliëntdossier. Geeft de cliënt mondeling toestemming, dan maakt de hulpverlener in het dossier een aantekening van deze aan hem mondeling gegeven toestemming met vermelding van datum en doel van verstrekking.

Een instelling kan als beleid voeren dat in beginsel altijd schriftelijke toestemming wordt gevraagd van de cliënt om problemen achteraf te voorkomen. Voor dit beleid is veel te zeggen. Het is echter goed te bedenken dat ook indien dit beleid in beginsel wordt gevoerd, in bijzondere situaties met mondelinge toestemming die wordt vastgelegd in het dossier, genoeg kan worden genomen.

NB: Als de zorgboerderij specifieke informatie over de ouder aan een ander wil verstrekken, bijvoorbeeld informatie over een behandeling die een ouder ondergaat, of informatie over zijn psychische of lichamelijke gezondheid, dan moet daarvoor altijd aan hemzelf toestemming worden gevraagd.

- bij artikel 8: Verstrekken cliëntgegevens aan de ouder(s)

Artikel 8 bepaalt dat de hulpverlener geen toestemming nodig heeft van zijn cliënt als hij informatie aan de ouders geeft. De ouders kunnen dus ook zonder toestemming van de jeugdige worden geïnformeerd. Dit geldt in beginsel voor jongeren tot 16 jaar, met weer de mogelijkheid om de leeftijdsgrens op te rekken indien de cliënt niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

Is het geven van (bepaalde) informatie, volgens de hulpverlener, in strijd met het belang van de cliënt, dan geeft de hulpverlener de ouder(s) geen of slechts beperkte informatie.

Informatierecht ouder zonder gezag

Voor de ouder zonder gezag geldt een speciale regeling. Hij heeft op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek recht op informatie van beroepskrachten die met zijn kind te maken hebben. Het gaat om belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind en de geboden zorg betreffen. Te denken valt aan de aard van de jeugdzorg, de duur ervan, de resultaten die geboekt worden, de wijze waarop het kind op de geboden zorg reageert, enzovoort. Als de ouder zonder gezag om deze informatie vraagt, mag de beroepskracht de informatie alleen weigeren als hij deze informatie ook niet aan de gezagsouder zou geven of als verstrekking van de informatie in strijd zou komen met het belang van het kind.

NB:

- De beroepskracht hoeft geen toestemming aan de gezagsouder te vragen voor deze informatieverstrekking.
- Bij het informatierecht van de ouder zonder gezag gaat het alleen om informatie op verzoek. De hulpverlener heeft dus geen spontane informatieplicht in de richting van de ouder zonder gezag.

- bij artikel 9: Verstrekken cliëntgegevens binnen de jeugdhulp

Voor het uitwisselen van cliëntgegevens binnen de jeugdhulp, die valt onder de Jeugdwet, is er toestemming nodig van de cliënt. Er kan aan het begin door de hulpverlener geen algemene toestemming worden gevraagd voor elke uitwisseling van gegevens tijdens het hele navolgende

traject. Toestemming moet gericht zijn gegeven. Toestemming is daarmee anders dan informatie geven, openheid of transparantie. Voor de cliënt moet het duidelijk zijn waarvoor de toestemming nodig is, wie de informatie geeft én wie de informatie ontvangt en om welke informatie het gaat. Pas als dit voor de cliënt voldoende duidelijk is en de cliënt er zelf mee instemt, kunnen de gegevens die op hem betrekking hebben, worden uitgewisseld.

1. Toestemming kan schriftelijk of mondeling worden gevraagd en gegeven.
Mondelinge toestemming moet wel worden vastgelegd in het dossier van de cliënt. Dan is later duidelijk wanneer en voor welke specifieke situatie iemand toestemming heeft gegeven. Het vragen van toestemming gebeurt bij voorkeur als volgt:
 - a. Leg de jeugdige en zijn ouders uit waarom je gegevens wilt verstrekken, om welke gegevens het gaat en aan wie ze worden verstrekt of met wie je ze wilt bespreken;
 - b. Nodig uit om een reactie te geven (wat vindt u daarvan?);
 - c. Ga zo nodig in op vragen en bezwaren en kijk of je daaraan tegemoet kunt komen;
 - d. Stel vast of je toestemming hebt gekregen van de jeugdige en zijn ouders.
2. Handtekening niet vereist.
De wet vraagt weliswaar om gerichte toestemming, maar niet om een handtekening (van Montfoort & Warmerdam, 2015).

Het gaat in artikel 9 bijvoorbeeld om uitwisseling van gegevens tussen Jeugdbescherming Brabant of Jeugd Veilig Verder en de aanbieders van jeugdhulp, om uitwisseling met de Raad en met de gezinsvoogd. Ook rapportage aan de rechter, het OM en dergelijke in het kader van jeugdhulp in een gedwongen kader, is (uiteraard) mogelijk zonder toestemming van de cliënt. Voor deze rapportage geldt dat de inhoud zo mogelijk van te voren moet worden besproken met de cliënt en of zijn ouders.

NB: Verstrekking van cliëntgegevens aan andere beroepskrachten van buiten de jeugdhulp, bijvoorbeeld aan een jeugdarts, een maatschappelijk werker of een vertrouwenspersoon op school, is op basis van dit artikel *niet* mogelijk. Voor een dergelijke verstrekking is toestemming nodig van de cliënt (tenzij er sprake is van een noodsituatie zoals bedoeld in artikel 11).

Vrijwilliger en stagiair

Indien een vrijwilliger of een stagiair in opdracht van een instelling jeugdhulp verleent, zal het veelal noodzakelijk zijn om aan de vrijwilliger of de stagiair cliëntgegevens te verstrekken. Deze verstrekking gebeurt door de hulpverlener die ook verantwoordelijk is voor de taakuitoefening van de vrijwilliger of de stagiair.

- bij artikel 10: Inzage in het dossier binnen de zorgboerderij

Ook binnen de zorgboerderij geldt de regel dat kennisneming van cliëntgegevens uitsluitend mogelijk is voor de hulpverleners die rechtstreeks bij de zorg zijn betrokken. Dit zijn over het algemeen: de hulpverlener(s) die zorg bieden aan de cliënt, de vervangers daarvan en de leidinggevende. Daarnaast hebben uit de aard van hun functie toegang tot het dossier de administratief en technisch medewerker die taken heeft op het terrein van dossierbeheer.

- bij artikel 11: Overmacht

In noodgevallen kan een hulpverlener afwijken van de regels van dit reglement. Hij besluit dan om toch informatie over een cliënt te verstrekken, ofschoon (de overige artikelen van) het reglement dit niet toestaan. Hij doet in dat geval een beroep op overmacht. Dit is mogelijk als alleen door het verstrekken van cliëntgegevens een zeer ernstige situatie van de cliënt kan worden beperkt of opgeheven. De voorwaarden waaronder een beroep op overmacht kan worden gedaan, staan beschreven in artikel 11 van het reglement.

In lid 3 van artikel 11 is, als bijzondere vorm van overmacht, het wettelijk meldrecht van vermoedens van kindermishandeling opgenomen. Deze meldingen worden gedaan bij Veilig Thuis.

Het wettelijk meldrecht omvat ook het recht om, op verzoek van Veilig Thuis , informatie over een jeugdige te verstrekken aan Veilig Thuis (in het kader van een onderzoek naar een vermoeden van kindermishandeling).

- bij artikel 12: Bewaarplicht

De zorgboerderij moet de cliëntgegevens in ieder geval twintig jaar bewaren. Volgens de wet wordt deze termijn berekend vanaf het moment dat de gegevens worden vastgelegd. Omdat er dan per dossier van jaar tot jaar een aantal gegevens zou moeten worden verwijderd, begint in dit reglement de bewaartermijn te 'lopen' op de datum waarop het dossier wordt afgesloten.

Als dit in verband met een zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is, kan een instelling een langere bewaartermijn aanhouden.

NB: In verband met de bewaarplicht is een zorgvuldige archivering van afgesloten dossiers van belang. Deze dossiers dienen zo te worden bewaard dat inzage door onbevoegden zoveel mogelijk wordt voorkomen.

- bij artikel 13 tot en met 16

Artikel 13 tot en met 16 bieden de cliënt en andere personen waarvan de zorgboerderij gegevens heeft verwerkt een aantal rechten die zijn ontleend aan de Wet bescherming persoonsgegevens. Het betreft het vernietigingsrecht, het recht op informatie, het recht op verbetering en het recht op informatie over mogelijke gegevensverstrekking door een instelling aan anderen.

Vernietiging

Ofschoon iedere geregistreerde het recht heeft te verzoeken om vernietiging van zijn gegevens, betekent dit niet automatisch dat de gegevens ook vernietigd worden. Zo wordt de vernietiging geweigerd als de gegevens belangrijk kunnen zijn voor een ander dan de persoon die om vernietiging heeft verzocht (bijvoorbeeld voor een broer of zus uit een gezin), of als de vernietiging in strijd is met de wet. Dit laatste is bijvoorbeeld het geval bij persoonsgegevens die worden verwerkt door gecertificeerde instellingen in verband met (gezins)voogdij-, reclasserings- of Veilig Thuis taken.

- bij artikel 17: Geheimhouding

Voor ieder die kennis neemt van gegevens uit het reglement - hulpverleners, overige personeelsleden en vrijwilligers - geldt een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat alleen op grond van de bepalingen in het reglement gegevens over cliënten aan anderen mogen worden doorgegeven.

- bij artikel 18

Artikel 19 biedt ieder die meent dat (een medewerker van) de zorgboerderij onzorgvuldig is omgegaan met zijn persoonsgegevens de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Artikel 19 geeft de slotbepalingen.

Bijlage 1:

Stramien beveiligingsplan cliëntgegevens Zorgboerderij “de Vennekuus”

De instellingen treffen passende technische en organisatorische maatregelen om cliëntgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Dit betekent enerzijds dat de cliëntgegevens zorgvuldig opgeslagen worden, anderzijds dat de toegang tot cliëntgegevens door onbevoegden wordt tegengegaan.

De instellingen zorgen er voor dat medewerkers zich houden aan de regels voor de omgang met en de beveiliging van cliëntgegevens.

Bescherming tegen verlies

Papieren cliëntendossiers zijn opgeslagen in afgesloten kasten/ruimtes.

Er zijn back-up en recovery procedures voor de digitale cliëntinformatie. Back-ups worden bewaard bij de softwareleverancier Qurentis. Qurentis zegt alle passende technische en organisatorische maatregelen te nemen, conform NEN7510 en NEN-ISO/IEC 27001, om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Er is back-up apparatuur die gebruikt kan worden bij uitval van de apparatuur van het productiesysteem van digitale cliëntinformatie.

Het digitale cliëntinformatiesysteem is toegankelijk vanaf een individueel werkstation en één mobiel werkstation waarop het programma is geïnstalleerd.

Toegang tot persoonsgegevens

1. Er is vastgelegd wie toegang heeft tot de papieren cliëntendossiers.
2. De toegang tot digitale cliëntinformatie is beveiligd middels een persoonlijk wachtwoord, zowel op netwerkniveau als op toepassingsniveau. Autorisaties worden verleend door het lijnmanagement, de verantwoordelijke voor de gegevens.
3. Er is een autorisatieschema voor de toegang tot digitale cliëntinformatie, waarin vastgelegd is wie beheerder(s) en gebruiker(s) zijn. Op gebruikersniveau wordt toegang verleend op scherm- en veld-niveau.
4. Om zich toegang te verschaffen tot gegevensbronnen (zowel intern als extern) mag alleen gebruik gemaakt worden van geautoriseerde verbindingen.

Bijlage 2:

Standaard inhoud cliëntdossier: Zorgboerderij “de Vennekuus”

- persoonsgegevens cliënt (volgens wettelijke registratieverplichtingen)
- casemanager gemeente (naam, bereikbaarheidsgegevens)
- overzicht verloop hulpverlening (historie)
- beschikkingen
- verklaring dat informatie is gegeven aan cliënt over klachtrecht en privacyreglement
- toestemmingsverklaringen van cliënt (en ouders)
- onderzoeksgegevens (screening, diagnostiek)
- indicatiebesluit; en evt. vervolgen daarop (van gemeenten)
- zorgovereenkomst
- mededeling aanvang van zorg (van zorgaanbieder aan desbetreffende Gemeente)
- Ondersteuningsplan; en eventueel vervolgen daarop
- verantwoording van de geleverde zorg
- contracten afgesloten met de cliënt
- informatie van derden (met bronvermelding)
- correspondentie
- mededeling beëindiging van zorg (van zorgaanbieder aan gemeenten)